

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg  
z siedzibą w Cigacicach  
ul. Kolejowa 4  
66-131 Cigacice**

**Znak sprawy: PZZD.272.08.2012**

Cigacice, dnia 27-02-2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

przygotowana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na:

### **Przebudowa drogi w Starym Kramsku w ciągu drogi powiatowej nr 1191 F od km 2 +799,00 do km 4+799,00 – I etap**

Zadanie jest współfinansowane z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II  
Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój

Zatwierdzono w dniu:  
27-02-2012

Dyrektor PZZD

Agnieszka Stelmasik

**UWAGA!**

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zmianami).

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Cigacicach  
ul. Kolejowa 4  
66-131 Cigacice**

**NIP: 973-06-44-683**

**Tel.: +68 / 385 95 00**

**Fax: +68 / 385 95 07**

**Strona www: [bip.pzzd.zgo.pl](http://bip.pzzd.zgo.pl)**

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa drogi w Starym Kramsku w ciągu drogi powiatowej nr 1191 F od km 2 +799,00 do km 4+799,00 – I etap” zgodnie z dokumentacją projektową będącą w posiadaniu Zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz szczegółowymi specyfikacjami technicznymi (załącznik nr 2 do SIWZ). **I etap inwestycji obejmuje odcinek od km 3+542,43 do km 4+570,27.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**45233100-0** Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

**45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę

**45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**45230000-8** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

**45233000-9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

**45233280-5** Wznoszenie barier drogowych

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- odwodnienie korpusu drogowego
- podbudowy,

- nawierzchnie,
- roboty wykończeniowe.
- oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
- elementy ulic.

Powyższe roboty należy wykonać zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.

- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 3.3. Zaleca się aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów oraz ryzyka związanego z inwestycją, w szczególności zaś sprawdzenia warunków placu budowy, stanu nieukończonych obiektów oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie wykonawca.
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót i sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przez upoważnioną jednostkę geodezyjną zgodnie z §19, §20 i § 21 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. nr 25 z 1995 r. poz. 133).
- 3.5. Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna sporządzona w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej musi zawierać dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów i budynków (wykaz zmian gruntowych) oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
- 3.6. Zamawiający informuje, że:
  - nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - nie zamierza zawierać umowy ramowej;
  - nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej;
  - nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów;
  - nie przewiduje udzielania zaliczek.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 66 i 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.04.2012 r. do dnia 31.08.2012 r.
- 6.2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **5 letniego** okresu gwarancji, liczonego od daty końcowego odbioru robót.

#### **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 7.1. Warunki udziału w postępowaniu** – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2.** udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 7.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków wymienionych w punkcie 7.1. i 7.2.:**
- 7.3.1. Nie precyzuje się warunków wymienionych w punkcie **7.1.1.**
- 7.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie **7.1.2.** Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** co najmniej **2 zadania** w niżej wymienionym asortymencie w łącznej ilości nie mniejszej niż:
- zfrezowanie minimum 3 000 m<sup>2</sup> nawierzchni asfaltowej,
  - wykonanie minimum 2 800 m<sup>2</sup> podbudowy z kruszywa łamanego,
  - ułożenie minimum 2 700 m<sup>2</sup> nawierzchni z mieszanek mineralno – asfaltowych (warstwa wiążąca),
  - ułożenie minimum 5 000 m<sup>2</sup> nawierzchni z mieszanek mineralno – asfaltowych (warstwa ścieralna),
  - ułożenie minimum 1000 m<sup>2</sup> nawierzchni z kostki brukowej betonowej grubość 8cm,
  - ułożenie minimum 350 mb kanalizacji deszczowej z rur PCV Ø 200 ÷400 mm.
- Powyższe roboty budowlane muszą być udokumentowane, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 7.3.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie **7.1.3.** Wykonawca powinien:
- 7.3.3.1 wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować (wraz z podstawą do dysponowania) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- 7.3.3.1.1. drogowej bez ograniczeń,
  - 7.3.3.1.2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,
  - 7.3.3.1.3. telekomunikacyjnej,
  - 7.3.3.1.4. elektrycznej.
- lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Osoby wymienione w pkt 7.3.3.1. muszą posiadać min. 3 lata praktyki zawodowej jako kierownik podobnych robót.
- Przez minimalne doświadczenie zawodowe, rozumie się lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych wraz z okresem przepracowanym na stanowisku takim jak zaproponowane w ofercie.
- 7.3.3.2. wykazać, że posiada lub będzie dysponować (wraz z podstawą po dysponowania) jednostkami sprzętu i środkami transportu, koniecznymi do realizacji zamówienia.
- 7.3.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie **7.1.4.** Wykonawca powinien:
- 7.3.4.1 wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (sumę gwarancyjną ubezpieczenia na wszystkie wypadki ubezpieczeniowe) **nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych.**
- 7.3.4.2 wykazać, że posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **1 000 000,00 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1 000 000,00 PLN.**

7.3.5. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie 7.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 8.1.2 SIWZ**.

**Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.**

W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU:**

### **8.1. Wymagane dokumenty – Wykonawca w celu wykazania:**

**8.1.1.** spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, ma obowiązek złożyć:

**8.1.1.1.** **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;

**8.1.1.2.** **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ) robót budowlanych, o zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 7.3.2. SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości robót, nazwy odbiorcy robót oraz daty i miejsca ich wykonania wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

**8.1.1.3.** **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ) osób zdolnych do wykonania zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.3.3.1. SIWZ), tj. osób dostępnych i niezbędnych Wykonawcy w celu należytego wykonania zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**8.1.1.4.** **oświadczenie** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 9 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.3.3.1. SIWZ – wymienione w ww. wykazie osób – punkt 8.1.1.3. SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**8.1.1.5.** **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 11 do SIWZ) potencjału technicznego Wykonawcy (określonego w punkcie 7.3.3.2. SIWZ), tj. narzędzi oraz wyposażenia dostępnego i niezbędnego Wykonawcy w celu należytego wykonania zamówienia, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi urządzeniami;

**8.1.1.6.** **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.3.4.1 SIWZ).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**8.1.1.7.** **informację** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo składania ofert (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.3.4.2 SIWZ).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1.2.** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 7.3.5. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
- 8.1.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;
  - 8.1.2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 6 do SIWZ;
  - 8.1.2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 8.1.2.4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8.2.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 8.3.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 8.4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy**  
Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 8.1.2.1 – 8.1.2.4. w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

#### 8.5. Forma dokumentów

**8.5.1.** oświadczenia i wykazy, o których mowa w punkcie 8.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;

**8.5.2.** dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej).** Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 8.6. Uzupelnienie dokumentów

**8.6.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.6.2.** Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez Zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**8.6.3.** Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 8.6.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

#### 8.7. Wykonawcy zagraniczni

**8.7.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**8.7.1.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**8.7.1.2.** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.7.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 8.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 8.7.1. stosuje się odpowiednio.

- 8.7.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7.4.** Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 8.8.** Ponadto Wykonawcy mają złożyć ofertę (załącznik nr 3 do SIWZ) i dołączyć do niej następujące dokumenty:
- 8.8.1. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu;
- 8.8.2. pisemne zobowiązanie podmiotu wskazanego w punkcie 8.4., że udostępnił Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres wykonywania zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu (załącznik nr 12 do SIWZ).
- 8.9.** W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 9.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 9.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: (068) 385 95 07.
- 9.5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 9.6. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
- 9.6.1. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
1 **Magdalena Heyduk**
- 9.6.2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
1 **Jarosław Judziński**
- od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 07:00–15:00.**

### **UWAGA!**

**Kontaktowanie się z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 ustawy.**

## **10. WADIUM:**

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości w wysokości: **40.000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 PLN)**.
- 10.2. Wykonawca, który nie wnieśli wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.3. Zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium do Zamawiającego najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. dnia 14-03-2012 do godziny 11:00.

- 10.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.4.1. pieniądzu;
  - 10.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 10.4.3. gwarancjach bankowych;
  - 10.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 10.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**Uwaga:**

- 10.5 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 10.5.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 10.5.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - 10.5.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - 10.5.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia; zobowiązanie gwaranta do „bezw warunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw,
    - chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 10.6. Wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 10.3. terminu zostanie ono zdeponowane w **dziale księgowości** w siedzibie Zamawiającego;
- 10.7. Wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w pkt 10.3. terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 10.8. Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z siedzibą w Cigacicach
- BANK Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Sulechowie
- Nr: 77 1090 1580 0000 0001 1000 7433
- z dopiskiem „*Wadium – Przebudowa drogi w Starym Kramsku w ciągu drogi powiatowej nr 1191 F od km 2 +799,00 do km 4+799,00 – I etap*”
- 10.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - 10.10. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - 10.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

- 10.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.
- 10.16. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
- 10.16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 10.16.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 10.16.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Uwaga:**

- 10.17. Zamawiający zatrzyma wadium z odsetkami również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ponadto, Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 12.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz być zgodna z ustawą Pzp.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
- 12.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 12.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca jest jednak bezwzględnie zobowiązany podpisać ofertę co najmniej na jej ostatniej stronie poprzez złożenie pełnego podpisu albo opatrzenie jej pieczęcią imienną i podpisania. Pozostałe strony mogą parafowane.

- 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.8. Na ofertę składa się formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 7 i 8 SIWZ.
- 12.9. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 12.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Cigacicach  
ul. Kolejowa 4, 66-131 Cigacice**

oraz opisanych w następujący sposób: „**Oferta na: Przebudowa drogi w Starym Kramsku w ciągu drogi powiatowej nr 1191 F od km 2 +799,00 do km 4+799,00 – I etap**”- **NIE OTWIERAĆ przed 2011-03-14 godz. 11:30**”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 12.11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem).
- 12.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.

**12.13. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**

- 12.13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
- 12.13.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 12.13.3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 12.13.4. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 12.13.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

**12.14. Podwykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp). Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

**12.15. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 12.15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców

- (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 12.15.2.** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 12.15.3.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. W toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.15.4.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.**
- 12.15.5.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
- 12.15.5.1.** zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 12.15.5.2.** określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 12.15.5.3.** czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 12.15.6.** Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 12.15.7.** **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 12.15.
- 12.15.8.** Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 12.15.8.1.** oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 12.15.8.2.** sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 12.15.8.2.1.** dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,** itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 12.15.8.2.2.** dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, wykaz prac podobnych, wykaz osób i podmiotów uczestniczących w zamówieniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 12.15.8.2.3.** kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum);
- 12.15.8.2.4.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek spełnić warunek sytuacji ekonomiczno – finansowej, tj. przedłożyć:
- opłaconą polisę lub inny dokument OC. Dopuszcza się sumowanie wartości polis poszczególnych Wykonawców składających ofertę celem uzyskania wartości nie mniejszej niż wymagana kwota;
  - informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawców. Dopuszcza się sumowanie wartości posiadanych środków lub zdolności kredytowej

poszczególnych Wykonawców składających ofertę celem uzyskania wartości nie mniejszej niż wymagana kwota.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia **14-03-2012 do godz. 11:00.**
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian w treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 13.5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 13.8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **14-03-2012, o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 13.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych cen.
- 13.10. Informacje, o których mowa w punktach 13.6 i 13.9 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 14.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
- 14.2. Do wynagrodzenia określonego w pkt 14.1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty robót i materiałów, niewyspecyfikowanych w projekcie i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego.
- 14.3. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- 14.4. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszelkie narzuty.
- 14.5. Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (D.U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 14.6. Cenę ofertową (wynagrodzenie ryczałtowe brutto) należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 14.7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo

sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów zawartych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

## 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTĄPIENIA OMYŁEK W OFERCIE:

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87. ust. 2 ustawy.

## 17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.

17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

17.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 17.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 17.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.pzzd.zgo.pl> (w zakładce Przetargi/Roboty budowlane) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 17.6. Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 17.7. Nie podpisanie w wyznaczonym terminie umów przez wykonawcę oznacza uchylenie się od zawarcia umowy.
- 17.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
- 18.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
  - 18.2.1. pieniądzu;
  - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 18.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Za zgodą za Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 18.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
  - 18.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 18.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

### ***Uwaga:***

- 18.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 18.4.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 18.4.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - 18.4.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;

- 18.4.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 18.4.5. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
- 18.4.6. treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 18.5. zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem** na konto Powiatowego Zielonogórskiego Zarządu Dróg z siedzibą w Cigacicach  
BANK Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Sulechowie  
Nr: 77 1090 1580 0000 0001 1000 7433
- z dopiskiem „**Zabezpieczenie – Przebudowa drogi w Starym Kramsku w ciągu drogi powiatowej nr 1191 F od km 2 +799,00 do km 4+799,00 – I etap**”
- 18.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.7. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 18.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.2. i 18.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
  - 30 % wysokości zabezpieczenia w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji jakości.

## 19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 19.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
- 19.2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- 19.2.1. Zmiana terminu realizacji zadania:
- wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót;
  - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
  - zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
  - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: niedopuszczalne temperatury powietrza, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn

budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi, itd.;

#### 19.2.2. Zmiany osobowe:

- zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ
- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
- rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

#### 19.2.3. Pozostałe zmiany:

- w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy);
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 KC z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 KSH.
- zmiana nazwy zadania.

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.3. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 20.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 20.5.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 20.5.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 20.5.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 20.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 20.9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
- 20.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **22. ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **23. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **24. INFORMACJE DODATKOWE**

- 24.1. Zamawiający wymaga złożenia informacji o podwykonawcach (odpowiednio załączniki nr 8, 12, 13 do SIWZ).
- 24.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
- 24.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne, przedstawiał Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że materiały wykorzystane przy realizacji robót budowlanych odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (atesty, certyfikaty).
- 24.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne, przedstawił Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie uprawnień oraz ważne

zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego - wskazanych w ofercie - kierownika budowy oraz kierowników robót.

## 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### 25.1. Zasady udostępniania dokumentów:

25.1.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

25.1.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

25.1.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

25.1.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

25.1.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

25.1.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

25.2. Niniejszą SIWZ oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub zmiany, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.

## 26. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1	Dokumentacja projektowa
2	Specyfikacje techniczne
3	Formularz oferty
4	Oświadczenie z art. 22
5	Oświadczenie z art. 24
6	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2
7	Wykaz wykonanych robót budowlanych
8	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zadanie
9	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
10	Wzór umowy
11	Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń
12	Zobowiązanie do współpracy
13	Rodzaj prac jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom