

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg
z siedzibą w Cigacicach
ul. Kolejowa 4
66-131 Cigacice**

Znak sprawy: PZZD-272/4/2011

Cigacice, dnia 01-02-2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

przygotowana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianą)

na:

**”Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC
wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”**

Zatwierdzono w dniu:
01-02-2011

Z up. Dyrektora PZZD

Monika Kwaśna

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianą) zwana dalej ustawą, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Cigacicach
ul. Kolejowa 4
66-131 Cigacice**

NIP: 973-06-44-683

Tel.: +68 / 385 95 00

Fax: +68 / 385 95 07

Strona www: bip.pzzd.zgo.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego po minimum 1,5 tony dziennie na życzenie Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

Wspólny Słownik Zamówień:

44113700-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych

Przedmiotem zamówienia jest zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC kationowej, szybkorozpadowej o zawartości asfaltu 65 % wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego po 1,5 tony dziennie na życzenie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 3.2. **Oferowana emulsja musi być zgodna z normą PN-EN 13808:2010 „Asfalty i lepiszcza asfaltowe - Zasady klasyfikacji kationowych emulsji asfaltowych”.**
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy w części dotyczącej ilości zamawianych towarów w zależności od potrzeb Zamawiającego i odpowiednio do posiadanych środków, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 3.4. Zamawiający informuje, że:
- nie przewiduje udzielania zaliczek,
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

- nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej,
- nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

4. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 66 i 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4.2. W przypadku udzielania Wykonawcom zamówień uzupełniających będą obowiązywały ceny jednostkowe za wykonanie dostawy, zawarte w umowie na wykonanie zamówienia podstawowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011 r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 6.1. **Warunki udziału w postępowaniu** – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
 - 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków wymienionych w punkcie 6.1. i 6.2.:**
 - 6.3.1. Nie precyzuje się warunków wymienionych w punkcie 6.1.1.
 - 6.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 6.1.2. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto** – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 6.3.3. Nie precyzuje się warunków wymienionych w punkcie 6.1.3.
 - 6.3.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 6.1.4. Wykonawca powinien wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 złotych**.
 - 6.3.5. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie 6.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 7.1.2 SIWZ**.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.

W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU:

7.1. Wymagane dokumenty – Wykonawca w celu wykazania:

7.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, ma obowiązek złożyć:

- 7.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
- 7.1.1.2. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) dostaw, o zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 6.3.2. SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 7.1.1.3. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 6.3.4. SIWZ).

7.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 6.3.5. SIWZ), ma obowiązek złożyć:

- 7.1.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
- 7.1.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 4 do SIWZ;
- 7.1.2.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.1.2.4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Przedstawione dokumenty muszą być

aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

7.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 7.1.2.1 – 7.1.2.4. w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7.5. Forma dokumentów

7.5.1. oświadczenia i wykazy, o których mowa w punkcie 7.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;

7.5.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej).** Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6. Uzupełnienie dokumentów

7.6.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.6.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 7.6.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

7.7. Wykonawcy zagraniczni

7.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 7.7.1. stosuje się odpowiednio.

7.7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

7.8. Ponadto Wykonawcy mają złożyć ofertę (załącznik nr 6 do SIWZ) i dołączyć do niej następujące dokumenty:

7.8.1. formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ);

7.8.2. oświadczenie o telefonie kontaktowym (załącznik nr 9 do SIWZ);

7.8.3. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu;

7.8.4. pisemne zobowiązanie podmiotu wskazanego w punkcie 7.4., że udostępnił Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres wykonywania zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

7.9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

8.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

8.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

8.5. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **(068) 385 95 07.**

- 8.6 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 8.7 Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
- 8.7.1. W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Magdalena Heyduk**
 - 2 **Nikołaj Zimparow**
- 8.7.2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- 1 **Nikołaj Zimparow**
- od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 07:00–15:00.**

UWAGA!

Kontaktowanie się z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 ustawy.

9. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ponadto, Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 11.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca jest jednak bezwzględnie zobowiązany podpisać ofertę co najmniej na jej ostatniej stronie poprzez złożenie pełnego podpisu albo opatrzenie jej pieczęcią imienną i podpisania Pozostałe strony mogą parafowane.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

- 11.8. Na ofertę składa się formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6 i 7 SIWZ.
- 11.9. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 11.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Cigacicach
ul. Kolejowa 4, 66-131 Cigacice**

oraz opisanych w następujący sposób: „**Oferta na: Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego - NIE OTWIERAĆ przed 10-02-2011 o godz. 09:00**”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 11.11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem).
- 11.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.

11.13. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty

- 11.13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
- 11.13.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 11.13.3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 11.13.4. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 11.13.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

11.14. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

11.15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 11.15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców

- (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 11.15.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 11.15.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. W toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.15.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.**
- 11.15.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
- 11.15.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 11.15.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 11.15.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11.15.6. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 11.15.7. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 11.15.
- 11.15.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 11.15.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 11.15.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 11.15.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,** itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 11.15.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 11.15.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum);
- 11.15.8.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek spełnić warunek sytuacji ekonomiczno – finansowej, tj. przedłożyć opłaconą polisę lub inny dokument OC. Dopuszcza się sumowanie wartości polis poszczególnych Wykonawców składających ofertę celem uzyskania wartości nie mniejszej niż wymagana kwota.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do dnia **10-02-2011** do godz. **08:50**.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

- 12.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian w treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 12.5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 12.8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **10-02-2011** o godz. **9:00** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych cen.
- 12.10. Informacje, o których mowa w punktach 12.6 i 12.9 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do SIWZ) i formularzu cenowym (załącznik nr 7 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- 13.2. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 13.3. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 13.4. Cena określona w formularzu ofertowym jest ustalona na cały czas trwania umowy i nie może ulec zmianie.
- 13.5. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 13.6. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie skutkować odrzuceniem oferty.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

- 14.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTĄPIENIA OMYŁEK W OFERCIE:

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87. ust. 2 ustawy.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 16.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 16.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.pzzd.zgo.pl> (w zakładce Przetargi/Dostawy) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 16.6. Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 16.7. Nie podpisanie w wyznaczonym terminie umów przez wykonawcę oznacza uchylenie się od zawarcia umowy.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 18.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 18.2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 18.2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron (w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług);
 - 18.2.2. zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy z uwagi na wprowadzane zmiany organizacyjne w jego strukturze;

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 19.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 19.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

21. ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1. W celu sprawniejszej obsługi zadania, Zamawiający wymaga podania danych kontaktowych (wg załącznika nr 9).
- 23.2. Oferent, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu – przed podpisaniem umowy musi przedstawić atesty i certyfikaty na materiały będące przedmiotem dostawy.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. Zasady udostępniania dokumentów:
- 24.1.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 24.1.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 24.1.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 24.1.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 24.1.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 24.1.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokoły lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 24.2. Niniejszą SIWZ oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub zmiany, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1
4	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2
5	Formularz oferty
6	Formularz cenowy
7	Wykaz dostaw
8	Wzór umowy
9	Oświadczenie o telefonie kontaktowym