

Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg
Górzkowo 1
66-100 Sulechów

Znak sprawy: PZZD.272.03.2014

Górzkowo, dnia 23.01.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

przygotowana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na:

Wykonanie oznakowania pionowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego

Zatwierdzono w dniu:
...23.01.2014.....

Dyrektor PZZD
DYREKTOR PZZD
Agnieszka Stelmasik
Agnieszka Stelmasik

INSPEKTOR
Magdalena Heyduk

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg
Górzynowo 1
66-100 Sulechów**

NIP: 973-06-44-683

Tel.: +68 / 385 95 00

Fax: +68 / 385 95 07

Strona www: bip.pzzd.zgo.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania pionowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

Wspólny Słownik Zamówień:

34992200-9 znaki drogowe

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie oznakowania pionowego:

1. Znaki drogowe, typu A z blachy ocynkowanej 1,5 mm wykonane na tarczkach z tłoczną krawędzią (zaginane podwójnie) lico folia II generacji średni
2. Znaki drogowe, typu B z blachy ocynkowanej 1,5 mm wykonane na tarczkach z tłoczną krawędzią (zaginane podwójnie) lico folia II generacji średni
3. Znaki drogowe, typu D 600 x750 z blachy ocynkowanej 1,5 mm wykonane na tarczkach z tłoczną krawędzią (zaginane podwójnie) lico folia II generacji średni
4. Znaki drogowe jednostronne typ E z blachy ocynkowanej 1,5 mm w ramie z profilami lico folia II generacji
5. Znaki drogowe dwustronne typ E z blachy ocynkowanej 1,5 mm w ramie z profilami lico folia II generacji
6. Słupek do znaków fi. 60
7. Słupek prowadzący U-1a
8. Lustro drogowe okrągłe Ø 800 U-18a

- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości i asortymencie (zamiennie) wymienionym w formularzu cenowym.
- 3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy w części dotyczącej ilości zamawianych towarów w zależności od potrzeb Zamawiającego

i odpowiednio do posiadanych środków, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

3.4. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane w dwóch trybach:

- **Tryb awaryjny** (w wyjątkowych sytuacjach) - max czas realizacji zlecenia - 24 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia telefonicznego;
- **Tryb podstawowy** – termin realizacji będzie wynosił do 7 dni od dnia następnego po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania

3.5. Zamawiający informuje, że:

- nie przewiduje udzielania zaliczek,
- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej,
- nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 66 i 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4.2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówień uzupełniających Wykonawcy nie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- 4.3. Dostawy uzupełniające zostaną wykonane z zachowaniem tych samych norm, standardów i parametrów jak zamówienie podstawowe.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2014 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), o którym mowa w pkt. 7.1.1.1 SIWZ.

6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należyтым wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie oznakowania pionowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 40.000 zł brutto.

6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), o którym mowa w pkt. 7.1.1.1 SIWZ.

- 6.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), o którym mowa w pkt. 7.1.1.1 SIWZ.
- 6.2.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.2.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie **6.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 7.1.2 SIWZ.**
- 6.3.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.
- 6.4.** Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.
- 6.5.** W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU:

7.1. Wymagane dokumenty – Wykonawca w celu wykazania:

7.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, ma obowiązek złożyć:

7.1.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ

7.1.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na potwierdzenie warunku określonego w pkt 6.1.2.) – sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.1.2. są:

7.1.1.2.1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.1.1.2.2. w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej;

7.1.1.2.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 7.1.1.2. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.1.1.2.

UWAGA:

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 lutego 2014 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 7.1.2.** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 6.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
- 7.1.2.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 7.1.2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.1.2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7.1.2.4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.3.** Ponadto Wykonawcy mają złożyć ofertę (załącznik nr 6 do SIWZ) i dołączyć do niej następujące dokumenty:
- 7.1.3.1.** formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ);
 - 7.1.3.2.** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (wg załącznika nr 8 do SIWZ);
 - 7.1.3.3.** dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 7.1.3.4.** pisemne zobowiązanie podmiotu wskazanego w punkcie 7.4., że udostępnił Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres wykonywania zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu;
 - 7.1.3.5.** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego postępowania, przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 7.2.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 7.3.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.4. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument potwierdzający oddanie Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno być złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego podmiotu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 7.1.2.1 – 7.1.2.4. w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

7.5. Forma dokumentów

7.5.1. oświadczenia i wykazy, o których mowa w punktach: 7.1.1.1., 7.1.1.2. oraz 7.1.2.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;

7.5.2. dokumenty, o których mowa w punktach: 7.1.2.2., 7.1.2.3. oraz 7.1.2.4. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej).** Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6. Uzupełnienie dokumentów

7.6.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 7.6.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w punkcie 7.6.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.
- 7.7. Wykonawcy zagraniczni**
- 7.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 7.1.2.2., 7.1.2.3. oraz 7.1.2.4., SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 7.7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wskazane w pkt 7.7.1. stosuje się odpowiednio.
- 7.7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 7.7.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.8.** W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
- 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**
- 8.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. W przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego).
- 8.5. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faxu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 8.6. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **(068) 385 95 07.**
- 8.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 8.8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

8.8.1. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1 **Magdalena Heyduk**

8.8.2. W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Przemysław Kalinowski**

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 07:00–15:00.

UWAGA!

Kontaktowanie się z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 ustawy.

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ponadto, Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 11.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 11.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 11.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca jest jednak bezwzględnie zobowiązany podpisać ofertę co najmniej na jej ostatniej stronie poprzez złożenie pełnego podpisu albo opatrzenie jej pieczęcią imienną i podpisania. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.8. Na ofertę składa się formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 7 SIWZ.

11.9. Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa

- 11.9.1. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
- 11.9.2. Zastrzeżenie powinno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „CZĘŚĆ JAWNA OFERTY” i jako „CZĘŚĆ TAJNA OFERTY - NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI”.

- 11.9.3. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictwa albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 11.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:
**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg
Górzynowo 1, 66-100 Sulechów**
oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Wykonanie oznakowania pionowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego - NIE OTWIERAĆ przed 31-01-2014 godz. 09:15”**.
- Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem).
- 11.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 11.14. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**
- 11.14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
- 11.14.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 11.14.3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 11.14.4. Koperty oznaczone napisem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 11.14.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.
- 11.15. Podwykonawcy**
- 11.15.1. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 11.15.2. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazw (firmy) i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
- 11.15.3. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

11.15.4. Wykonawca nie ma prawa do posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

11.15.5. Zapłata należnego Wynagrodzenia podwykonawcy zostanie uregulowana zgodnie z zapisami art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych

11.16. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

11.16.1. W przypadku składania oferty wspólnie przez przedsiębiorców (konsorcja)

11.16.1.1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta.

11.16.1.2. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.16.1.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej).

11.16.1.4. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

11.16.1.5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. W toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.16.1.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:

11.16.1.6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

11.16.1.6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

11.16.1.6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

11.16.1.7. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.

11.16.1.8. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy wskazane w pkt. 7.1.1.1. musi być podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące.

11.16.1.9. Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 7.1.2.1. – 7.1.2.4 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie.

11.16.1.10. Pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie).

11.16.1.11. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

11.16.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej

11.16.2.1. spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.16.2.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej.

- 11.16.2.4. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 11.16.2.5. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy wskazane w pkt 7.1.1.1. musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej.
- 11.16.2.6. Wymagane dokumenty wskazane w pkt. 7.1.2.1. – 7.1.2.4 SIWZ muszą być złożone przez każdego ze współników.
- 11.16.2.7. Dodatkowo należy złożyć zaświadczenie w US wskazane w pkt 7.1.2.3. SIWZ wystawione na spółkę cywilną.
- 11.16.2.8. Zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt. 7.1.2.4. SIWZ musi być złożone w następujący sposób:
 - na każdego ze współników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzając swoje składki i nie zatrudniają pracowników;
 - na każdego ze współników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzając swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników;
 - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce.
- 11.16.2.9. Wymagany dokument wskazany w pkt. 7.1.3.2. SIWZ musi być złożony przez każdego ze współników.
- 11.16.2.10. Pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.
- 11.16.2.11. Kopie dokumentów składanych przez każdego ze współników spółki cywilnej muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę której dokumenty dotyczą.
- 11.16.2.12. Pełnomocnik spółki cywilnej pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. W toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia **31-01-2014** do godz. **09:00**.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian w treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 12.5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 12.8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **31-01-2014**, o godz. **09:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych cen.
- 12.10. Informacje, o których mowa w punktach 12.6 i 12.9 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne

obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 13.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie umowne za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza ofertowego (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz formularza cenowego (załącznik nr 7 do SIWZ). Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.2. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 13.3. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 13.4. Cena określona w formularzu ofertowym jest ustalona na cały czas trwania umowy i nie może ulec zmianie.
- 13.5. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 13.6. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie skutkować odrzuceniem oferty.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

- 14.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTĄPIENIA OMYŁEK W OFERCIE:

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87. ust. 2 ustawy.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 16.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 16.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 16.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.pzzd.zgo.pl> (w zakładce Przetargi/Dostawy) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.6. Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 16.7. Nie podpisanie w wyznaczonym terminie umów przez wykonawcę oznacza uchylenie się od zawarcia umowy.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 18.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 18.2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 18.2.1. Zmiana terminu realizacji zadania:
 - zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 18.2.2. Zmiany osobowe:

- zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
- rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

18.2.3. Pozostałe zmiany:

- w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy);
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357 (1) KC;
- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- zmiany lub innej istotnej zmiany w ilości jakiegokolwiek elementu prac objętych umową (dotyczy wynagrodzenia kosztorysowego);
- zmiana nazwy zadania.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 19.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 19.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

21. ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

23. INFORMACJE DODATKOWE

- 23.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na okres 7 lat na towary będące przedmiotem zamówienia.
- 23.2. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne, przedstawił Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej (ważnej) polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż ½ wynagrodzenia brutto określonego w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 23.3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
- 23.4. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu – przed podpisaniem umowy musi przedstawić atesty i certyfikaty na materiały będące przedmiotem dostawy.
- 23.5. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy może żądać od Wykonawcy przedłożenia aktualnych certyfikatów/atestów na dostarczane oznakowanie pionowe.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 24.1.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 24.1.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 24.1.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 24.1.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do

utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 24.1.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 24.1.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokoły lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 24.2. Niniejszą SIWZ oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub zmiany, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1
4	Wzór umowy
5	Wykaz wykonanych dostaw
6	Formularz oferty
7	Formularz cenowy
8	Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej