

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg  
z siedzibą w Cigacicach  
ul. Kolejowa 4  
66-131 Cigacice**

**Znak sprawy: PZZD-343/2/2011**

Cigacice, dnia 24-01-2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

przygotowana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianą)

na:

**”Wykonanie oznakowania pionowego  
oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego  
wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”**

Zatwierdzono w dniu:  
24-01-2011

Z up. Dyrektora PZZD

Monika Kwaśna

## **UWAGA!**

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianą) zwana dalej ustawą, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1166 z późn. zm.).

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Cigacicach  
ul. Kolejowa 4  
66-131 Cigacice**

**NIP: 973-06-44-683**

**Tel.: +68 / 385 95 00**

**Fax: +68 / 385 95 07**

**Strona www: [bip.pzzd.zgo.pl](http://bip.pzzd.zgo.pl)**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetarg nieograniczony**

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

#### **34992200-9 znaki drogowe**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego:

1. Znaki drogowe, typu A z blachy ocynkowanej 1,5 mm wykonane na tarczkach z tłoczną krawędzią (zaginane podwójnie) lico folia II generacji średni
2. Znaki drogowe, typu B z blachy ocynkowanej 1,5 mm wykonane na tarczkach z tłoczną krawędzią (zaginane podwójnie) lico folia II generacji średni
3. Znaki drogowe, typu D 600 x750 z blachy ocynkowanej 1,5 mm wykonane na tarczkach z tłoczną krawędzią (zaginane podwójnie) lico folia II generacji średni
4. Znaki drogowe jednostronne typ E z blachy ocynkowanej 1,5 mm w ramie z profilami lico folia II generacji
5. Znaki drogowe dwustronne typ E z blachy ocynkowanej 1,5 mm w ramie z profilami lico folia II generacji
6. Słupek do znaków fi. 60
7. Słupek prowadzący U-1a

8. Słupek blokujący U-12c z tworzywa sztucznego wysokość 0,8m barwy biało - czerwonej
9. Punktowy element odblaskowy U-1c
10. Poręcze ochronne łańcuchowe, pojedyncze ze słupkami z rur 60 mm o rozstawie co 1,5m
11. Lustro drogowe okrągłe Ø 800 U-18a

3.2. Zamawiający informuje, że:

- nie przewiduje udzielania zaliczek,
- nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej,
- nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilości i asortymencie (zamiennie) wymienionym w formularzu cenowym.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy w części dotyczącej ilości zamawianych towarów w zależności od potrzeb Zamawiającego i odpowiednio do posiadanych środków, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

**3.5. Dostawy objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane w dwóch trybach:**

- **Tryb awaryjny** (w wyjątkowych sytuacjach) - max czas realizacji zlecenia - 24 godz. od chwili przyjęcia zgłoszenia telefonicznego;
- **Tryb podstawowy** – termin realizacji będzie wynosił do 7 dni od dnia następnego po złożeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania

#### **4. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 66 i 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4.2. W przypadku udzielania Wykonawcom zamówień uzupełniających będą obowiązywały ceny jednostkowe za wykonanie dostawy, zawarte w umowie na wykonanie zamówienia podstawowego.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2011 r.

#### **6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

- 6.1. **Warunki udziału w postępowaniu** – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
  - 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 6.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 6.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 6.3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków wymienionych w punkcie 6.1. i 6.2.:**
- 6.3.1. Nie precyzuje się warunków wymienionych w punkcie 6.1.1.
- 6.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 6.1.2. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto** – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.3.3. Nie precyzuje się warunków wymienionych w punkcie 6.1.3.
- 6.3.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 6.1.4. Wykonawca powinien wykazać, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 złotych**.
- 6.3.5. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie 6.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 7.1.2 SIWZ**.

**Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.**

W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU DO WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU:**

- 7.1. **Wymagane dokumenty** – Wykonawca w celu wykazania:
- 7.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, ma obowiązek złożyć:
- 7.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;
- 7.1.1.2. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) dostaw, o zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 6.3.2. SIWZ), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 7.1.1.3. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 6.3.4. SIWZ).
- 7.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 6.3.5. SIWZ), ma obowiązek złożyć:
- 7.1.2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

- 7.1.2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 4 do SIWZ;
- 7.1.2.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.1.2.4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 7.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.4. **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy**

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 7.1.2.1 – 7.1.2.4. w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

#### 7.5. Forma dokumentów

- 7.5.1. oświadczenia i wykazy, o których mowa w punkcie 7.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 7.5.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 7.1. mogą być przedstawione w formie oryginału

albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczyć dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające** (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne.

#### 7.6. Uzupełnienie dokumentów

- 7.6.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.6.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.6.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 7.6.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

#### 7.7. Wykonawcy zagraniczni

- 7.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 7.7.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 7.7.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.7.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 7.7.1. stosuje się odpowiednio.
  - 7.7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7.7.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 7.8. Ponadto Wykonawcy mają złożyć ofertę (załącznik nr 6 do SIWZ) i dołączyć do niej następujące dokumenty:
- 7.8.1. formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ);
  - 7.8.2. oświadczenie o telefonie kontaktowym (załącznik nr 9 do SIWZ);
  - 7.8.3. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu;
  - 7.8.4. pisemne zobowiązanie podmiotu wskazanego w punkcie 7.4., że udostępnił Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres wykonywania zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

7.9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 8.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 8.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8.5. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **(068) 385 95 07**.
- 8.6. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 8.7. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
- 8.7.1. W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **Magdalena Heyduk**
  - 2 **Nikołaj Zimparow**
- 8.7.2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- 1 **Nikołaj Zimparow**
- od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 07:00–15:00.**

### **UWAGA!**

**Kontaktowanie się z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 ustawy.**

## **9. WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Ponadto, Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 11.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 11.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
- 11.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca jest jednak bezwzględnie zobowiązany podpisać ofertę co najmniej na jej ostatniej stronie poprzez złożenie pełnego podpisu albo opatrzenie jej pieczęcią imienną i podpisania. Pozostałe strony mogą parafowane.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.8. Na ofertę składa się formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz formularz cenowy (załącznik nr 7 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 6 i 7 SIWZ.
- 11.9. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 11.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

**Powiatowy Zielonogórski Zarząd Dróg z siedzibą w Cigacicach  
ul. Kolejowa 4, 66-131 Cigacice**

oraz opisanych w następujący sposób: „**Oferta na: Wykonanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego - NIE OTWIERAĆ przed 01-02-2011 o godz. 09:30**”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 11.11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zawartym powyżej opisem ponosi wyłącznie wykonawca (np. brak adnotacji określającej, jakiego postępowania dotyczy oferta, może skutkować jej niezamierzonym otwarciem).
- 11.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 11.13. **Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**
  - 11.13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
  - 11.13.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
  - 11.13.3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą

zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

- 11.13.4. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 11.13.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

#### 11.14. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### 11.15. Wykonawcy występujący wspólnie

- 11.15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 11.15.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 11.15.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. W toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.15.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.**
- 11.15.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składająca ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
  - 11.15.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - 11.15.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - 11.15.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11.15.6. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 11.15.7. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 11.15.
- 11.15.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 11.15.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 11.15.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - 11.15.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,** itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - 11.15.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** itp. składa

pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich  
Wykonawców składających ofertę wspólną;

11.15.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum);

11.15.8.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek spełnić warunek sytuacji ekonomiczno – finansowej, tj. przedłożyć opłaconą polisę lub inny dokument OC. Dopuszcza się sumowanie wartości polis poszczególnych Wykonawców składających ofertę celem uzyskania wartości nie mniejszej niż wymagana kwota.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do dnia **01-02-2011** do godz. **09:20**.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian w treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 12.5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 12.8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **01-02-2011** o godz. **9:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanych cen.
- 12.10. Informacje, o których mowa w punktach 12.6 i 12.9 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do SIWZ) i formularzu cenowym (załącznik nr 7 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- 13.2. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
- 13.3. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 13.4. Cena określona w formularzu ofertowym jest ustalona na cały czas trwania umowy i nie może ulec zmianie.
- 13.5. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

- 13.6. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie skutkować odrzuceniem oferty.

#### **14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena (koszt)	100 %

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

<b>Nr kryterium:</b>	<b>Wzór:</b>
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\text{min}}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

- 14.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

#### **15. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSTĄPIENIA OMYŁEK W OFERCIE:**

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87. ust. 2 ustawy.

#### **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 16.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 16.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 16.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 16.3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.pzzd.zgo.pl> (w zakładce Przetargi/Dostawy) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.6. Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wykonawcę do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 16.7. Nie podpisanie w wyznaczonym terminie umów przez wykonawcę oznacza uchylenie się od zawarcia umowy.
- 16.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 18.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 18.2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w następujących okolicznościach:
  - 18.2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron (w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług),
  - 18.2.2. zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy z uwagi na wprowadzane zmiany organizacyjne w jego strukturze.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 19.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 19.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 19.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **20. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **21. ROZLICZANIE W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **22. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

## **23. INFORMACJE DODATKOWE**

- 23.1. W celu sprawniejszej obsługi zadania, Zamawiający wymaga podania danych kontaktowych (wg załącznika nr 9).
- 23.2. Oferent, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu – przed podpisaniem umowy musi przedstawić atesty i certyfikaty na materiały będące przedmiotem zamówienia.

## **24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 24.1. Zasady udostępniania dokumentów:  
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji skutecznie zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
  - w zakresie nienormowanym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w w/w zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 6 IX 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz.1198, z późn. zm.).
- 24.2. Niniejszą specyfikację oraz ewentualne wyjaśnienia do niej lub zmiany, a także wyniki postępowania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1
3	Oświadczenie z art. 24 ust. 1
4	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2
5	Formularz oferty
6	Formularz cenowy
7	Wykaz dostaw
8	Wzór umowy
9	Oświadczenie o telefonie kontaktowym